
**지식재산기반 차세대영재기업인
2020학년도 신입생 선발 모집요강
(KAIST IP영재기업인교육원)**

**특허청
한국발명진흥회
KAIST IP영재기업인교육원**

지식재산기반 차세대영재기업인교육원

차세대영재기업인교육원은 지식재산기반의 창의적 인재를
발굴·육성하기 위하여 '09년 11월 특허청의 설치 승인에 따라
KAIST·POSTECH에서 운영되는 교육기관입니다.

2020

지식재산기반 차세대영재기업인
신입생 선발 모집요강
(KAIST IP영재기업인교육원)

I. 모집안내.....	1
1. 전형일정.....	1
2. 모집인원 및 지원자격.....	1
II. 접수안내.....	2
1. 1차 서류전형 지원서 접수.....	2
2. 2차 캠프 수행평가 전형 접수..	6
3. 제출서류 및 제출방법.....	7
4. 기타사항.....	8
5. 문의처.....	8
III. 선발방법.....	9
1. 선발방법 및 전형.....	9
2. 1단계 전형.....	9
3. 2단계 전형.....	10

[붙임자료]

1. KAIST 입학지원서 양식.....	11
2. 자기소개서 양식.....	12
3. 우수성 입증자료 양식.....	13
4. 추천인 추천서 양식.....	15
5. 학교장 추천확인서 양식.....	16
6. 개인정보수집, 이용 및 활용동의서.....	17

I. 모집안내

1. 전형일정

구분		세부내용
입학원서 접수 (인터넷 접수)		▶ '19. 09. 02.(월) ~ 09. 23.(월) 17:00까지 - KAIST IP영재기업인교육원 홈페이지 http://ipceo.kaist.ac.kr (홈페이지→ 커뮤니티→ 공지사항)
1차 전형	심사	▶ '19. 09. 30.(월) ~ 10. 17.(목)
	합격자 발표	▶ '19. 10. 18.(금) 17:00 - KAIST IP영재기업인교육원 홈페이지 http://ipceo.kaist.ac.kr (홈페이지→ 커뮤니티→ 공지사항)
2차 전형	전형대상	▶ 1차 전형(서류) 합격자
	신청기간	▶ '19. 10. 22.(화), 09:00 ~ 10. 24.(목) 17:00 (캠프 참가접수 및 참가비 납부기간)
	전형일정 (캠프)	▶ '19. 11. 02.(토) ~ 11. 03.(일) ▶ 장소 : KAIST (대전 문지캠퍼스) - 캠프 장소는 변경될 수 있으며, 1차 합격자 발표 시 최종 공지 - 선발 캠프에는 참가비 가 있으며, 위 신청기간 내 납부해야 함. - 선발 캠프 참가비 면제 요건에 해당하는 자는 학교장추천확인서에 표시 및 해당 내용을 기재 해야 함. - 선발캠프에 반드시 참여해야 하며, 불참시 불합격 처리 됨.
최종합격자 발표		▶ '19. 11. 29.(금) 17:00 - KAIST IP영재기업인교육원 홈페이지 http://ipceo.kaist.ac.kr (홈페이지→ 커뮤니티→ 공지사항)

- 1차 전형 지원자 수에 따라 세부내용 및 전형 일정이 일부 조정될 수 있으며, 변경될 경우에는 **2019. 10. 18.(금) 17:00 이후**, KAIST IP영재기업인교육원 홈페이지 (ipceo.kaist.ac.kr)에 **관련사항 공지 예정**
- 1차 합격자 및 최종합격자 명단은 KAIST IP영재기업인교육원 홈페이지(ipceo.kaist.ac.kr)에 **공지 함** (개별 연락 미 실시(전화통지 등))
 - ※ 전형과 관련한 모든 안내는 KAIST IP영재기업인교육원 '홈페이지(ipceo.kaist.ac.kr)→ 커뮤니티→ 공지사항'에서 확인 가능

2. 모집인원 및 지원자격

- 모집인원: 80명 (최종 선발인원은 정원보다 약간 명의 증감이 있을 수 있음)
 - ※ **사회통합전형 정원 내 5% 우선 선발**
- 지원자격
 - 2019년 현재, 중학교 1학년 ~ 3학년 재학생
 - ※ 정규학교 미재학생: 현재 중학교 1학년 ~ 3학년에 준하는 연령에 해당하는 자
 - ※ (2019년 현재)초등학생 지원 불가
 - 학교별 5명 이내 추천 가능

정규학교 재학생	▶ 소속 학교 학교장 추천을 받은 자 ▶ 학교별 인원제한: 5명 이내(학년 무관) * 한 학교에서 5명을 초과하여 추천하는 경우 전원 탈락 처리 함 ▶ 동일학생이 KAIST, POSTECH에 중복지원 불가 * 중복 지원한 경우 불합격 처리 * 대안학교 재학생의 경우 정규학교에 준하여 지원.
정규학교 미재학생	▶ 학생·학부모·학생의 역량을 잘 아는 제3자 등이 판단하여, 역량을 지닌 학생일 경우, 지원가능

II. 접수안내

1. 1차 서류전형 지원서 접수

가. 지원서 접수기간 및 방법

선발대상	접수기간	접수방법
지식재산기반 차세대영재기업인	2019. 09. 02.(월) ~ 09. 23.(월) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 인터넷 접수 ▶ 24시간 접수가능 (단, 접수 마감일 17:00까지) ▶ 방문 및 우편접수 불가

나. 지원서 접수 : **교육원 홈페이지를 통해 접수**

○ 홈페이지(원서접수 사이트): <http://ipceo.kaist.ac.kr>

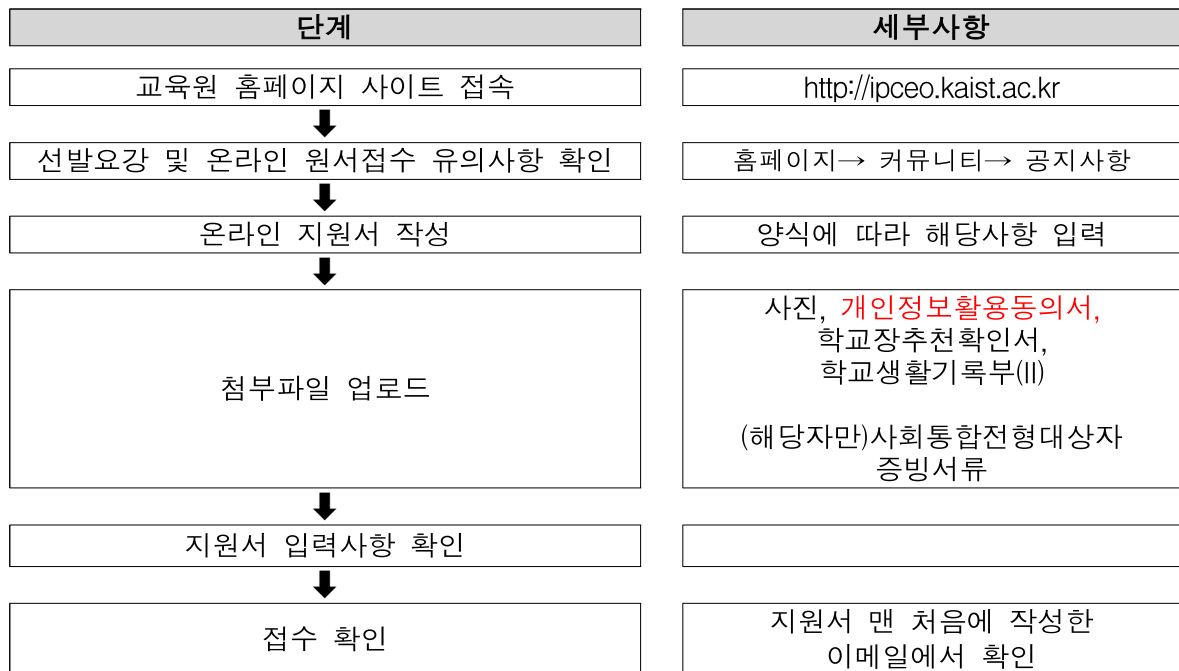
※ 인터넷검색창: “KAIST IP영재기업인교육원” 으로 검색

※ KAIST IP영재기업인교육원 ‘홈페이지→ 커뮤니티→ 공지사항’ 에서 확인

다. 지원서 접수 절차

○ 지원서 작성 : 지원자가 직접 작성

- 작성절차



- 지원서 작성 시 주의사항

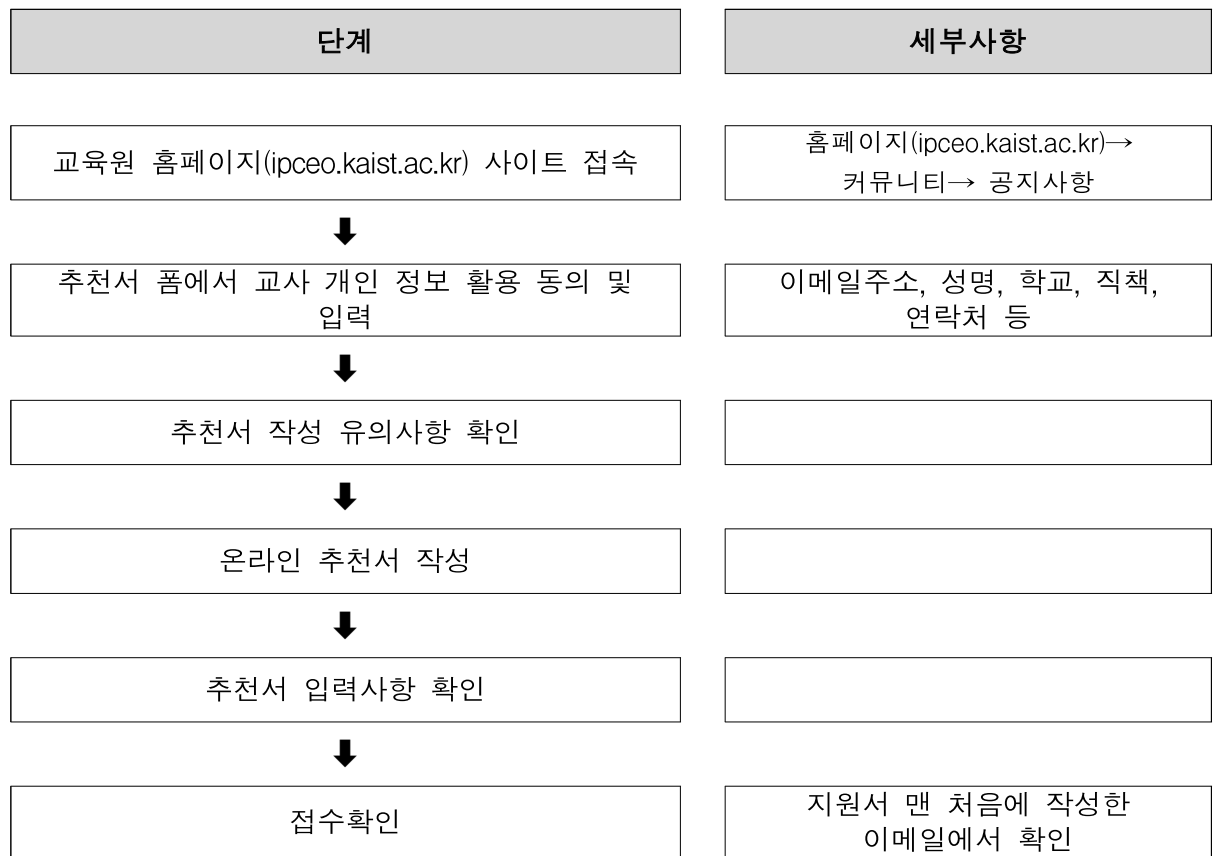
· 작성된 지원서는 지원서 맨 처음부분에 적어 주신 메일주소로 답변 내용이 전달되고, 접수 마감일 까지 수정이 가능하오니, 메일주소를 잊지 않도록 각별히 주의해 주시기 바랍니다.

○ 추천인 추천서 작성(**필수**): 추천인이 직접 작성

- 추천인 구분

구분	작성자
정규학교 재학생	▶ 추천교사 ※ 학교, 영재교육원 등 지원하는 학생을 직접 지도한 공교육 기관 교사 ※ 대안학교 학생의 경우 학생을 직접 지도한 교사 (공교육기관 교사가 아니어도 무방)
정규학교 미재학생	▶ 본인이외 학부모를 포함한 제3자 ※ 제3자의 범위: 지원자의 역량을 잘 아는 성인

- 작성절차



- 교사추천서 작성 시 주의사항

- 추천서를 작성하시는 교사는 추천서 작성 시 해당 학생에게 노출되지 않도록 각별히 유의해주시기 바랍니다.
- 작성된 추천서는 추천서 맨 처음부분에 적어 주신 메일주소로 답변 내용이 전달되고, 접수 마감일 까지 수정이 가능하오니, 메일주소를 잊지 않도록 각별히 주의해 주시기 바랍니다.

○ 사회통합전형 대상자

- 사회통합대상자 확인(증빙)서류는 스캔하여 지원서 작성시 업로드

구 분	제출 서류	2차 선발캠프비 면제 대상	
(1) 「국민기초생활 보장법」 제7조 제1항 제4호에 따른 교육급여 수급권자	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 주민등록등본 1부 · 기초생활수급자 증명서 1부	○	
(2) 「도시·벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 도시·벽지에 거주하는 자	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 주민등록등본 1부(과거의 주소 변동사항 포함) ※ 공고일 기준 전 가족이 연속 3년 이상 거주한 경우에 한함		
(3) 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제15조에 따른 특수교육대상자	· 특수교육대상자 진단·평가통지서 1부(교육청)		
(4) 행정구역상 읍·면 지역에 거주하는 자	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 주민등록등본 1부(과거의 주소 변동사항 포함) ※ 공고일 기준 전 가족이 연속 3년 이상 거주한 경우에 한함		
그 밖 에 사 회 · 경 제 적 이 유	(5) 법정 차상위 계층	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 주민등록등본 1부 · 법적 차상위 계층(차상위자활대상자, 차상위본인부담경감 대상자, 차상위장애수당대상자, 차상위장애인연금대상자, 차상위우선돌봄대상자) 확인증명서 1부	○
	(6) 「국가보훈기본법」 에 의한 교육지원 대상자	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 주민등록등본 1부 · 관할 보훈지청장 발급 교육지원대상자 증명서 1부	
	(7) 「한부모가족지원법」 제4조 제1호 ~ 제5호 에 따른 자녀	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 주민등록등본 1부	
	(8) 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족보호대상자	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 주민등록등본 1부 · 한부모가족보호대상자 증명서 1부	○
	(9) 「다문화가족지원법」 제2조 제1호에 따른 다문화가족의 구성원	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 결혼이민자: 부모의 혼인관계 증명서 1부 · 귀화허가를 받은 자: 부 혹은 모의 귀화허가증명서 1부	
	(10) 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈 주민 또는 그 자녀	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 주민등록등본 1부 · 북한이탈주민 등록 확인서 1부	
	(11) 「아동복지법」 제2조 제5호에 따른 아동복지시설에서 보호받는 아동	· 해당시설에서 발행한 아동시설입소확인증 1부	
	(12) 순직 군경·소방관·교직원의 자녀	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 주민등록등본 1부 · 순직증명서 1부	
	(13) 소년·소녀 가장, 조손가족의 자녀, 다자녀가정의 자녀	· 가족관계증명서 1부(학부모기준) · 주민등록등본 1부	
	(14) 군인, 경찰, 소방공무원의 자녀	· 가족관계증명서 1부(학부모기준) · 주민등록등본 1부 · 재직증명서 1부 ※ 군인: 15년 이상 재직 중인 준·부사관의 자녀 ※ 경찰: 15년 이상 재직 중인 경사 이하의 자녀 ※ 소방공무원: 15년 이상 재직 중인 지방소방장 이하의 자녀	
	(15) 환경미화원, 우편배달원의 자녀	· 가족관계증명서 1부(학부모기준) · 주민등록등본 1부 · 재직증명서 1부	

마. 지원서 작성요령 및 유의사항(필독)

구분	작성요령 및 유의사항
지원서	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지원자의 성명, 연락처 등 입력사항을 정확하게 기재 ※ 대한민국 국적이 아닌 자는 응시 불가
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 학력 구분사항은 2019년도 현재 기준으로 입력
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 성적이 포함된 생활기록부II는 전년도 학년 생활기록부로 제출 단, 중학교 1학년 학생의 경우 초등학교 생활기록부로 제출 ※ (중요) 생활기록부 등 주민번호는 삭제 후 제출
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 전형기간 중 연락 두절로 인한 불이익을 방지하기 위해 지원자 및 보호자의 주소, 연락처, 이메일 주소는 전형기간 중 신속히 연락이 가능한 내용 기재 ※ 지원서 접수 후 주소 및 연락처 변경 시, 반드시 본 교육원으로 통보 하여야 함
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 우수성 입증자료의 경우 반드시 증빙 가능한 자료를 작성해야함 ※ 2차 캠프전형에 입증자료를 지참하여야 하며 우수성 입증자료로 작성한 목록에서 누락된 자료가 있을 경우 합격이 취소될 수 있음
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사진 ▶ 6개월 이내에 촬영한 모자를 쓰지 않은 상반신의 칼라사진을 JPG 또는 PNG 파일로 업로드
자기소개서	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지원서 접수 시 지원접수 마감일 이전 수정 및 확인가능. 지원서 수정 시 본인 이메일 주소가 필요하므로, 지원서에 작성해준 이메일 주소를 숙지해야 함. ▶ 단, 마감일(2019.09.23.(월) 17시) 이후에는 지원서 작성 및 수정 불가.
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 자기소개서는 평가요소로서 중요한 자료이므로 반드시 본인이 작성하여야 하며, 사실에 입각하여 정직하게 자신의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하여야 함
기타	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지원서는 본 교육원에서 일괄 출력함 ▶ 미기재 또는 기재착오로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 혹은 그 보호자에게 있음 ▶ 기재사항이 사실과 다르거나 기타 부정한 방법으로 응시하였을 경우 본 교육원 합격을 취소할 수 있으며 그 내용에 따라 본 교육원 내부 규정을 적용하여 사후 조치를 취할 수 있음

2. 2차 캠프 수행평가 전형 접수

가. 접수기간 및 방법

- 접수 대상 : 1차 서류전형 합격자
- 2차 전형료 납부기간 : 2019. 10. 22.(화) 09:00 ~ 10. 24.(목) 17:00
- 2차 전형료 납부방법
 - 2차 선발캠프 지원 시 입금(한국과학기술원_계좌이체)
 - ※ 캠프 전형 전형료 및 계좌이체 정보 추후 공지(교육원 홈페이지: <http://ipceo.kaist.ac.kr>)
 - ※ 사회통합전형 중 해당자(구분 (1),(5),(8)번)은 캠프 전형료 면제(사회통합전형대상자 참고)
 - ※ 지원자(사회통합전형 구분(1),(5),(8)번 이 외의 사회통합전형 대상자 및 일반지원자 모두 포함) 중 가정형편이 어려워 학교장이 추천한자는 캠프 전형료 면제(단, 학교장 추천 확인서에 참가전형료 지원요청 작성 필수)
- 캠프 참가 시 지참(제출)서류
 - ※ 제출된 서류(우수성 입증자료 원본 등)는 일체 반환하지 않음
 - 1차 서류전형 시 작성한 우수성 입증자료 사본(원본대조필 도장)
 - ※ 입증자료가 실물인 경우 사진으로 대체하고 설명 첨부
 - ※ 입증자료가 지식재산(특허, 실용신안 등)인 경우 출원 또는 등록 증명서 사본, 명세서
 - 전년도 학년 학교생활기록부(II) 사본(원본대조필 도장)
 - ※ 중학교 1학년 → 초등학교 생활기록부 / 중학교 2학년 → 중학교 1학년 생활기록부 / 중학교 3학년 → 중학교 2학년 생활기록부
 - 학교장 추천확인서 원본
 - 개인정보활용동의서
 - (해당자만) 사회통합전형 대상자는 관련 증빙서류 원본

나. 전형 일정

- 일정 : 2019. 11. 02.(토) ~ 11. 03.(일) (1박2일 합숙캠프)
- 장소 : 대전 KAIST문지캠퍼스
 - ※ 세부장소는 1차 전형 합격자 발표 시 최종 공지
- 선발캠프 구성
 - 개인별/팀별 과제 수행, 보고서 작성 및 프레젠테이션 발표 등

다. 유의 사항

- 예비소집이나 개별연락 없이 홈페이지를 통해 공고한 장소로 집결
- 1차 전형 합격자 중 2차 선발캠프에 불참한 경우 불합격 처리(반드시 선발캠프에 참여 하여야 함)
- 반드시 1차 전형 시 작성한 우수성 입증자료 사본(원본대조필)을 지참하여 제출해야 함
- 캠프 전형료, 장소 및 준비사항 등은 2019. 10. 22.(화) 09:00에 홈페이지 공지
- 캠프 참가학생의 캠프 기간 중 상해보험가입을 위해 별도의 절차를 거쳐 개인정보활용 동의서 및 주민번호를 수집·활용할 예정임.

3. 제출서류 및 제출방법

구분	제출서류	비고	
1차 서류 전형	학생	①지원서(입학원서) ②자기소개서 ③우수성 입증자료 목록 ④학교장 추천확인서 (스캔 첨부) ⑤학교생활기록부(Ⅲ) (주민번호 삭제 후 스캔 첨부) ⑥개인정보활용동의서 (스캔 첨부) ⑦사회통합전형 증빙 서류(스캔 첨부)	▶온라인으로 입력 및 파일첨부 제출 ▶학교장 추천확인서는 별도양식을 다운로드 작성 및 날인한 후 스캔하여 PDF파일로 첨부 ▶성적이 포함된 학교생활기록부(Ⅲ)는 주민번호를 지운 후 스캔 하여 파일 첨부 ▶ 개인정보수집, 이용 및 활용동의서는 반드시 출력하여 사인 후 파일 첨부 ▶미재학생의 경우 ④, ⑤는 제출하지 않아도 됨 ▶대안학교 재학생의 경우 ⑤가 학교규정상 없는 경우 제출하지 않아도 됨. ▶⑦의 경우, 대상자만 제출
	추천인	① 추천인 추천서 ▶정규학교 재학생: 교사 추천서 ▶정규학교 미재학생: 학부모를 포함한 제3자의 추천서	▶추천인 추천서는 추천교사나 해당자가 별도로 온라인 접수 사이트에 접속하여 작성
2차 캠프 전형	①우수성 입증자료 사본(원본대조필) ②학교생활기록부(Ⅲ) 사본(원본대조필) ③학교장 추천확인서 원본 ④캠프 전형료 면제 증빙 서류(해당자만)	▶우수성 입증자료 사본이 1차 온라인 접수 시 작성한 목록과 다를 경우 합격이 취소될 수 있음 * 지식재산권 증빙서류: 출원 및 등록 증명서 사본, 명세서	

- ※ 위 서류는 발급일로부터 3개월 이내의 것이어야 함.(단, 지원자 사진은 6개월 이내)
- ※ 외국어로 된 관련서류 제출 시에는 원본 및 공증된 번역본을 함께 제출할 것
- ※ 대안학교 재학생의 경우 정규학교에 준하여 학교장추천서 및 교사추천서를 제출하고, 성적이 포함된 서류(학교생활기록부 등)가 있으면 함께 제출.
- ※ 우수성 입증자료의 경우, 필수 제출 자료는 아니므로 입증할 자료가 있는 경우에만 작성(제출)

4. 기타사항

- 평가와 관련된 자료는 일체 공개하지 않음
- 제출된 서류는 일체 반환되지 않음
- 합격 후 교육에 소요되는 일부 비용을 징수함
- 부정확한 방법으로 합격된 경우에는 입학 후라도 합격이 취소될 수 있음
- 동일인이 두 교육원(KAIST, POSTECH)에 동시 지원 불가(동시 지원 시 탈락)
- 본 교육원은 교육과학기술부 및 교육청 지정 영재교육원이 아님을 알려드립니다

5. 문의처

KAIST IP영재기업인교육원	<ul style="list-style-type: none">▶ 전 화: 042-350-6213~5 / 팩스 : 042-350-6220▶ e-mail: ipceoapply@kaist.ac.kr▶ 홈페이지: http://ipceo.kaist.ac.kr▶ 담당자: 한정희 연구원
----------------------------	---

III. 선발방법

1. 선발 방법 및 전형

- IP영재기업인 선발은 ①서류전형 ②캠프 수행관찰 2단계 전형으로 실시

구분	선발유형	선발방법	선발요소	선발인원
1단계	서류전형	학생생활기록부(II)	기본 학습역량 및 리더십	정원 2배수 내외
		자기소개서	도전정신/지원동기/ 창의적 문제해결력	
		추천서	리더십/ 자기주도 학습능력/창의적문제해결력	
		우수성 입증자료	창의력 문제해결력 도전정신	
2단계	캠프 수행관찰 전형	개인 및 팀 과제 해결	커뮤니케이션 능력 창의적문제해결력/ 리더십/ 협업역량/인성 등	정원

2. 1단계 전형

가. 선발 방법

- 입학사정관제를 도입한 서류 전형 실시.
- 심사 서류 목록 : 자기소개서, 교사추천서, 학교생활기록부(II), 우수성입증자료 목록
- 심사 방법: IP영재기업인교육전문가(박사급) 심사위원으로 참여하며 교차평가 실시

나. 심사기준

- 제출 서류를 바탕으로 도전정신(열정), 영재기업인으로서의 포부, 리더십, 자기주도 학습능력 및 기본 학습역량을 바탕으로 영재기업인으로서의 자질 평가

다. 합격자 발표

- 1차 합격자 발표: 2019. 10. 18.(금) 17:00, 교육원 홈페이지(ipceo.kaist.ac.kr)
(홈페이지→ 커뮤니티→ 공지사항에서 확인)
- 서류심사 결과를 바탕으로 최종적으로 교육원 선정심사위원회의 심의를 거쳐 합격자 선정
- 교육원 홈페이지(ipceo.kaist.ac.kr)에 발표(개별연락 미실시)

3. 2단계 전형

가. 선발 방법

○ 캠프 수행관찰

- 개인검사 : 학생 개인별 검사
- 개인과제 : 창의적 문제해결력, 논리적 사고를 검증하는 개인별 과제
- 팀과제 : 창의적 문제해결력, 리더십, 커뮤니케이션 능력을 검증하는 팀별 과제

나. 심사기준

- 개인검사, 개인과제, 팀과제 등의 수행정도를 종합하여 선발
- 창의적 문제해결력, 도전정신, 커뮤니케이션 능력, 리더십, 개인 인성 및 협업 역량 등 평가

다. 합격자 발표

- 최종 합격자 발표: 2019. 11. 29.(금) 17:00, 교육원 홈페이지(ipceo.kaist.ac.kr)
(홈페이지→ 커뮤니티→ 공지사항에서 확인)
- 캠프 수행관찰 평가 결과 및 개인면접 평가 결과 등을 종합하여 본 교육원 선정심사위원회의 심의를 거쳐 최종합격자 선정
- 교육원 홈페이지(ipceo.kaist.ac.kr)에 발표(개별연락 미실시)

※ 붙임 :

1. (양식) KAIST IP영재기업인교육원 지원서
2. (양식) 자기소개서
3. (양식) 우수성 입증자료
4. (양식) 추천인 추천서
5. (양식) 학교장 추천확인서
6. (양식) 개인정보수집, 이용 및 활용동의서

[붙임 1] : KAIST IP영재기업인교육원 지원서 (온라인 입력)

KAIST IP영재기업인교육원 지원서

수험번호		※자동부여		사회통합전형		* 전형대상자의 경우 체크		
				사회통합전형 지원자격		* 해당 자격 분야 체크		
지원자	성명	(한글)		성별			지원자 사진 (6개월 이내 촬영)	
	집주소	(우편번호 : -)						
	집전화			e-mail				
	휴대전화							
학교정보		학교명			학년/반	학년 반		
		학교전화번호						
		학교 주소	(우편번호 : -)					
소속정보		* 미재학생만 “미재학”이라 기록						
보호자1	성명			지원자와의 관계			연락처	
	직업					휴대폰	이메일	
보호자2	성명			지원자와의 관계			연락처	
	직업					휴대폰	이메일	

【유의사항】

1. 지원자 사진 : 최근 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신의 칼라사진을 사용하여야 한다.
2. 지원자 연락처 : 전형기간 중 연락이 가능한 개인 핸드폰 번호 및 이메일 주소를 기재한다.
3. 소속 정보 : 미재학생의 경우 소속정보란에 미재학이라 기록하고, 대안학교 학생의 경우 정규학교에 준하여 학교 정보를 입력한다.
4. 보호자 : 학생의 신상의 책임을 질 수 있는 자의 성명, 지원자와의 관계, 연락처를 기재한다. 붙임 6의 개인정보수집, 이용 및 활용동의서에 지원서에 기록한 보호자(1, 2)의 성명과 서명이 필요함.
5. 사회통합전형: 해당자는 체크
6. 사회통합전형 지원자격: 사회통합전형 해당자의 경우 아래의 항목 중 해당 자격 입력
 (1) 「국민기초생활 보장법」 제7조 제1항 제4호에 따른 교육급여 수급권자 (2) 「도서·벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 도서·벽지에 거주하는 자 (3) 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제15조에 따른 특수교육대상자 (4) 행정구역상 읍·면 지역에 거주하는 자 (5) 법정 차상위 계층 (6) 「국가보훈기본법」에 의한 교육지원 대상자 7) 「한부모가족지원법」 제4조 제1호 ~ 제5호 에 따른 자녀 (8) 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족보호대상자 (9) 「다문화가족지원법」 제2조 제1호에 따른 다문화가족의 구성원 (10) 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈 주민 또는 그 자녀 (11) 「아동복지법」 제2조 제5호에 따른 아동복지시설에서 보호받는 아동 (12) 순직 군경·소방관·교직원의 자녀 (13) 소년·소녀 가장, 조손가족의 자녀, 다자녀가정의 자녀 (14) 군인, 경찰, 소방공무원의 자녀 (15) 환경미화원, 우편배달원의 자녀

[붙임 2] 자기소개서 양식 (온라인 입력)

<자기 소개서>

<자기소개서 작성 시 유의사항>

1. 자기소개서는 평가요소로서 중요한 자료이므로 반드시 본인이 작성하여야 하며, 사실에 입각하여 정직하게 자신의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하십시오.
2. 각 문항 별로 작성해 주십시오.
3. 자기소개서는 입학전형 및 입학 후 학생지도 자료로 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

1. 내가 좋아하는 일 잘하는 일 (1500자 이내(공백포함))

- 자신이 가장 좋아하는 일(것) 혹은 잘하는 일(것)이 무엇이며 그것을 왜 좋아하는지, 좋아하는 것을 하기 위해 어떤 노력을 해 왔는지 적어주세요.
 - 자신이 좋아하는 일과 관련하여, 나중에 그 사람처럼 되고 싶은 역할모델(Role Model)은 누구 입니까? 왜 그 사람을 역할모델로 삼았는지 이유도 함께 적어주세요.
- * 역할모델(Role Model)과 존경하는 사람은 다릅니다. 좋아하는 일/잘하는 일과 관련한 역할모델에 대해 적어주세요.

2. 지원동기 (500자 이내(공백포함))

- KAIST IP영재기업인교육원에 지원하게 된 동기는 무엇입니까? 본 교육원을 어떻게 알게 되었는지, 앞으로 자신이 성장하는데 본 교육원이 어떤 도움이 될 것이라고 생각하는지 등을 포함하여 적어주세요.

3. 도전정신 (1000자 이내(공백포함))

- 지금까지 살아오면서 가장 크게 어려움을 극복하면서 과제를 수행해 본 경험에 대해 적어주세요. 자신이 가진 지식, 경험, 자원들을 어떻게 활용했고 극복과정에서 어떤 문제가 있었으며 끝까지 포기하지 않았던 원동력은 무엇인지 도전의 과정에서 습득한 노하우가 무엇인지 함께 작성해 주세요.

[붙임 3] 우수성 입증자료 양식 (온라인 입력)

<우수성 입증자료>

자기소개서와 관련된 활동 결과물, 특허·실용신안 등 (10개 이내)		
제 목	내용(각 100자 이내)	시행기관/출원(등록)번호
		기간(날짜)/출원(등록)일
		제출예정 증빙서류/특허상태
1)		
⋮	⋮	⋮
10)		

【유의사항】

1. 우수성 입증자료는 반드시 증빙자료 제출 가능한 실적을 기재하여야 한다.
 - 1차 서류합격자에 한하여 2차 캠프전형 참가 시 증빙자료를 제출해야 하며 이 때, 1차 서류 전형에 작성한 목록과 다를 경우 합격이 취소될 수 있음.
2. 우수성 입증자료 목록은 반드시 10개 이내로 기입(지식재산권 실적 포함)하여야 한다.
3. 우수성 입증자료에 지식재산권 실적을 함께 기입하며, 지식재산권 실적이 없는 경우 기재하지 않아도 된다. **※지식재산권 실적(특허, 실용신안 등)은 단순 참고사항일 뿐이며 필수 사항이 아님. 지식재산권 실적이 없어도 지원 할 수 있음.**
4. 우수성 입증자료 예시
 - 우수성 입증자료는 자기소개서와 연관성이 높은 자료를 중심으로 기재(**자기소개서 내용을 뒷받침 할 수 있는 자료**)
 - 개인의 관심이나 열정을 나타낼 수 있는 자료와 같이 지원자의 우수성을 입증할 수 있는 것으로, 형태나 분야의 제한은 없다.

① 제목	② 내용(각 100자 이내)	③시행기관/출원(등록)번호
		④기간(날짜)/출원(등록)일
		⑤제출예정 증빙서류/특허상태
1)항공 블로그운영	항공기 Winglet에 따른 와류의 변화 등에 대한 항공 블로그 운영 (http://blog.naver.com/oooo.oooo)	③ 개인블로그 ④ 2010~현재 ⑤ 블로그 주소
2)고정형 Flap과 비고정형 Flap의 양력과 항력 비교에 관한 연구	고정형 Flap과 비고정형 Flap의 양력과 항력 비교에 관한 연구 논문(진행중, 한국영재교육학회 학술지 투고예정)	③ OO영재교육원 ④ 2012.7.1~2012.7.23 ⑤ 연구논문
3)비행기유도시스템	IR센서를 이용하여 비행기가 자동으로 주차하도록 하는 시스템.	③ 10-2010-00245687 ④ 2010.01.13 ⑤ 특허 출원

* ① 제목

- a) 우수성 입증 목록의 제목
- b) 지식재산권(특허, 실용신안)의 경우 발명의 명칭 기입

* ② 내용

- a) 입증자료에 대한 간략한 설명(100자 내외)
- b) 지재권(발명)에 대한 간략한 설명(100자 내외)

* ③ 시행기관/출원(등록)번호

- a) 제출 예정 자료의 시행 기관
- b) 지식재산권을 기재할 경우 출원이나 등록 번호 기재

* ④ 제출예정 증빙서류/특허상태

- a) 일반 우수성 입증자료의 경우 증명할 수 있는 제출 서류(활동 결과물)
- b) 지식재산권을 기재할 경우 현재 발명의 출원(등록) 단계 기입

* 지식재산권의 제출자료 : 출원 및 등록 증명서 (1차 서류합격자에 한함)

[붙임 4] 추천인 추천서 양식 (추천자가 별도로 온라인 입력)

추천서

【지원자(학생) 정보】

이름		수험번호	
----	--	------	--

【추천자 정보】

이름		소속 기관	
직위		E-Mail	
전화번호		지원자와의 관계	
기관 주소			
<p>• 추천자께</p> <p>KAIST IP영재기업인교육원은 이 추천서를 신뢰성 있는 평가 자료로 활용하고 있습니다. 지원자의 역량 및 개인적 특성과 행동에 대한 추천자의 의견은 학생선발의 중요한 부분이며, 추천자의 정보는 참고자료로 보관됨을 알려드립니다. 이 추천서는 추천인의 개인적인 신뢰도에 영향을 미칠 수 있으므로 동의양식에 동의하시고 신중하게 추천하여 주시기 바랍니다.</p>			

【추천서작성 주요내용】

<p>지원자에 대한 아래의 사항을 기술하여 주십시오(1000자 이내(공백포함)).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 지원자의 리더십, 창의성, 도전 정신, 집중력, 열정, 자기주도학습역량 등에 대해 구체적인 사례와 함께 기술해 주십시오. 2. 본 교육원에 진학하게 되면 지원자에게 어떤 면에서 도움이 될지 기술해 주십시오. 3. 그 외 지원자의 진로계획이나 인성적 측면 등에 대해 자유롭게 기술해 주십시오.

【유의사항】

1. 추천서는 온라인 접수만 가능하므로 별도로 온라인접수사이트에 접속하여 **추천학생 정보 (성명, 학교명, 생년월일) 및 추천자 정보 입력 후** 서약서에 동의한 후 추천서 작성해야 한다.
2. 현재 중학교 재학생의 경우 공교육 교사가 추천서를 작성하여야 하며, 미 재학생의 경우 본인을 제외한 제 3자가 작성한다.
 - 재학생 : 학교, 영재교육원 등 지원하는 학생을 직접 지도한 공교육 기관교사가 추천
 - 대안학교 재학생 : 학생을 직접 지도한 교사가 추천
 - 미재학생 : 본인이외에 학부모를 포함하여 지원자의 역량을 잘 아는 제3자가 추천

[붙임 5] : 학교장 추천확인서 양식 (스캔하여 PDF파일로 첨부)

학 교 장 추 천 확 인 서

【추천학생 정보】

이 름		학년/반	()학년 ()반
-----	--	------	------------

【학교장 정보】

이 름		소속 학교	
전화번호		E-Mail	

【교육원 지원 추천서】

_____학교 교장 _____는(은) _____학생의 KAIST IP영재기업인교육원 지원을 추천하며 1차 서류전형에 합격할 경우 2차 선발캠프에 참가할 것을 허락합니다.	
학교장 :	서명

- * 학교당 5명 이내로 추천(지원)할 수 있습니다. 5명을 초과하여 추천하는 경우 전원 탈락 할 수 있습니다.
- * 2차 선발캠프 일정 : 11월 02일(토) ~ 03(일)

【참가전형료 지원요청】

*참가전형료 지원요청은 아래의 기준에 적합한 학생만을 대상으로 요청해 주시기 바랍니다.

- ① 사회통합전형대상자 중 캠프비 면제 대상에는 해당되지 않으나 가정 형편이 어려워 학교장이 인정하는 자
- ② 사회통합전형대상자는 아니지만 가정 형편이 어려워 학교장이 인정하는 자

추천 학생의 2차 선발캠프 참가 전형료 면제를 요청하신다면 아래의 사항을 기재해 주세요(해당자만 작성).	
지원유형	<i>※위의 ①②번 중 해당 유형 작성</i>
추천사유	<i>※사회통합전형대상자 중 증빙서류가 없어 캠프비 면제에 해당하지 않는 경우나 경제형편이 어렵다고 학교장인 인정하는 경우에만 작성.</i>
학교장 :	서명

[붙임 6]: 개인정보 수집, 이용 및 활용 동의서 (작성 및 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부)

【 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서 】

■ KAIST IP영재기업인교육원 신입생 선발 지원을 위한 개인정보 수집·이용·제공

본 KAIST IP영재기업인교육원은 귀하의 개인정보보호를 매우 중요시하며, 『개인정보보호법』 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제22조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 KAIST IP영재기업인교육원이 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항	
<p>개인정보의 수집·이용 목적</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 신입생 선발 지원자 관리 • 서비스 제공(콘텐츠 제공 등 서비스 제공에 관한 계약의 이행) • KAIST IP영재기업인교육원이 진행하는 프로그램의 홍보 : 신규 프로그램 홍보 • 서비스 제공(콘텐츠 제공 등 서비스 제공에 관한 계약의 이행) • 선발캠프(2차 선발전형) 진행 시 촬영된 본인의 사진과 동영상이 행사 홍보의 목적으로 홈페이지(www.ipceo.kaist.ac.kr) or (www.youtube.com)에 공개함
<p>수집·이용할 항목</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 필수 수집항목 : 성명, 성별, 생년월일, 학교, 학년, 휴대전화, 이메일, 집주소, 사진, 학부모 성명, 학부모 연락처, 학부모 이메일, 생활기록부에 기재된 사항 • 선택 수집항목 : 우수성입증자료, 학부모 직업
<p>보유·이용 기간</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 위에 정보에 대하여는 아래의 사유로 명시한 기간 동안 보존합니다. <ul style="list-style-type: none"> - 본 KAIST IP영재기업인교육원 운영에 따른 결과물 보존 - 보유기간: 10년(공공감사에 의한 법률 20조 의거)
<p>수집·이용 동의 여부</p>	<ul style="list-style-type: none"> • KAIST IP영재기업인교육원이 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. <p style="text-align: center;">동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/></p> <p>※ 동의하지 않을 경우, 선발전형에 불이익이 발생할 수 있음</p>

